

**Приложение 2**  
**к аналитической справке**  
**по результатам ВАКР**  
**от «16» июля 2025 года**

**План мероприятий по исполнению рекомендаций**

<b>№</b>	<b>Рекомендации</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Форма завершения</b>
1	Регламентировать порядок разработки, согласования и утверждения внутренних документов, а также порядок внесения в них изменений и дополнений	Комплаенс-офицер	30.09.2025 года	Проект внутреннего документа
2	Регламентировать вопросы контрольно-пропускного режима, а также вноса-выноса материальных ценностей	Комплаенс-офицер	30.09.2025 года	Проект внутреннего документа
3	Осуществлять мониторинг изменений в действующее законодательства и акты уполномоченных / вышестоящих органов по вопросам кадровой деятельности	Управление по работе с персоналом	Раз в полугодие, до 10 января, до 10 июля	Справка
4	Предоставлять директору Предприятия статистическую информацию о проведенных конкурсах и замещении вакантных должностей	Управление по работе с персоналом	Раз в полугодие, до 10 января, до 10 июля	Справка
5	Провести проверку применения законодательства о государственных закупках	Комплаенс-офицер	30.09.2025 года	Справка о результатах проверки